

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Инженерно-технический институт

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.01(П) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация – «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация – инженер

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: зав. кафедрой АТиТИ, к.т.н., доцент _____ /Б.А. Сидоров/,
доцент, к.т.н. _____ /О.С. Гасилова/
ст. преподаватель _____ /А.А. Волков/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 8 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой АТиТИ _____ /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ _____ /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ _____ /Е.Е. Шишкина/
«03» февраля 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	9
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. Общие положения

Дисциплина «Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)» являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 31.10.2014 № 864н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (уровень специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 935;

– Учебные планы ОПОП ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.04.2023 №4), введенными приказом УГЛТУ от 28.04.2023 №302-А;

Обучение по образовательной программе 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся объектов или области профессиональной деятельности выпускника по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях), которые в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства, включают:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере проектирования сложных наукоемких технических объектов и систем).

Практика в рамках освоения программы специалитета по специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства в соответствии с п. 1.13 ФГОС ВО готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

Цель практики – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, эксплуатацией автомобильного транспорта, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов; изучение системы обеспечения качества на предприятии; выполнение отчета по практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен организовать логистический процесс в транспортных системах.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования;

уметь:

- использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации;

владеть:

- навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы;

- навыками формирования требований к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным элементом учебного плана обучающихся специальности 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства (специализация – Автомобильная техника в транспортных технологиях), что означает формирование в процессе обучения у инженера основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранной специализации.

Практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Детали машин; Гидравлика и гидро- пневмопривод; Сопротивление материалов; Проектная деятельность; Двигатели внутреннего сгорания; Электротехника и электроника; Теория механизмов и машин; Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин, необходимы для успешного прохождения практики.

Без прохождения практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	очная форма (2 год обучения, 4 семестр)	заочная форма (2 год обучения, 4 семестр)
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры), в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в организациях и предприятиях, занятых в сфере автомобильного транспорта, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Содержание практики определяется кафедрой автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры, осуществляющей подготовку обучающихся по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/часов)		
		Подготовительные работы	Выполнение задания	Отчетные материалы
1	Подготовительный этап: - участие в организационном собрании по практике; - получение дневника практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	1,0/36		
2	Производственный этап: - ведение дневника практики; - выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.		3,0/108	
3	Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации			2,0/72
ВСЕГО ЗЕТ:		1,0	3,0	2,0

Содержание практики указывается в Индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от УГЛТУ и фиксируется в отчетных материалах по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Организация и управление на автотранспорте в условиях цифровой экономики : учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Бо-	2022	Полнотекстовый доступ при входе по ло-

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	рычев, И. Г. Шашкова [и др.]. — Рязань : РГАТУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-98660-395-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264218		гину и паролю*
2	Сафиуллин, Р. Н. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин : учебник / Р. Н. Сафиуллин, М. А. Керимов, Д. Х. Валеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 484 с. — ISBN 978-5-8114-3671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206231	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Салахутдинов, И. Р. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учебное пособие / И. Р. Салахутдинов, А. А. Глущенко, В. А. Китаев. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-6046667-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291962	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Кобаев, Е. В. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Е. В. Кобаев. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172703	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Лукьянчук, А. Д. Безопасность транспортных средств : учебное пособие / А. Д. Лукьянчук, Д. В. Капский. — Минск : БНТУ, 2016. — 264 с. — ISBN 978-985-550-763-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247772	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Учебно-методическая литература

Гасилова, О.С. Учебная и производственная практики для обучающихся по направлениям подготовки «Технология транспортных процессов», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», специальности «Наземные транспортно-технологические средства : учебное пособие. – Екатеринбург : Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2023. – 94 с.

Гасилова, О. С. Самостоятельная работа для обучающихся по направлениям подготовки «Технология транспортных процессов», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», специальности «Наземные транспортно-технологические средства» : учебно-методическое пособие / О. С. Гасилова ; Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург, 2023. – 58 с. URL: <https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/12054>

Электронные библиотечные системы

- электронно-библиотечная система «Лань»;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»).

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>);

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

– База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 21.06.2019) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (вместе с "ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств").

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен организовать логистический процесс в транспортных системах	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики

Критерии оценивания подготовленных отчетных материалов по практике и ответа при их защите (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1):

«Зачтено-отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-хорошо» – обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-удовлетворительно» – обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не зачтено-неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Организация, планирование и управление коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.
2. Технология работы объекта практики. Нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса.
3. Структура штата подразделения. Основные методы и приемы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала на предприятии.
4. Меры по обеспечению безопасности на предприятии. Обеспечение безопасности движения транспортных средств.

Контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике)

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила практика.
4. Работы, выполненные на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено-отлично	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации в транспортных технологиях; владеет навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем, формирования требований к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.
Базовый	Зачтено-хорошо	Обучающийся выполнил все задания практики с незначительными замечаниями, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по прак-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>тике.</p> <p>Обучающийся умеет использовать большинство законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации в транспортных технологиях; владеет основными навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем, формирования требований к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.</p>
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	<p>Обучающийся частично выполнил задания практики, оформил с ошибками отчетные документы по практике.</p> <p>Обучающийся не умеет самостоятельно использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации в транспортных технологиях; частично владеет навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем, формирования требований к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.</p>
Низкий	Не зачтено-неудовлетворительно	<p>Обучающийся не выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями не оформил все отчетные документы по практике.</p> <p>Обучающийся не умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации в транспортных технологиях; не владеет навыками изучения и анализа информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем, формирования требований к системе логистической поддержки на основе сравнения с существующими аналогами.</p>

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт и транспортная инфраструктура».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки и получения задания на практику. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики.

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в табличном виде и в виде рисунков.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: отчетные материалы по практике.

Общие требования к отчетным материалам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчетные материалы по практике имеют следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Реферат.
3. Содержание.
4. Задание на практику (Приложение 2).
5. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).
6. Дневник практики (Приложение 4).
7. Введение.
8. Описательная часть.
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (Приложение 5).
12. Приложения (при необходимости).

Подробное описание порядка выполнения заполнения отчетных материалов по практике описано в учебно-методическом пособии по Производственной практике для обучающихся по специальности «Наземные транспортно-технологические средства».

Основная часть отчетных материалов ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность учреждения, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчетных материалов не должен превышать 20 страниц.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

В отчетных материалах по практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

По итогам практики проводится защита отчетных материалов, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленных отчетных материалов обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные Технологии. Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для ви-

деозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Видеозвонок ВКонтакте (<https://vk.com/calls>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

–при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010;
- пакет прикладных программ Р7-Офис;
- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition;
- операционная система Windows Server;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis;
- система видеоконференцсвязи Пруффми;
- система управления обучением LMS Moodle;
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Практика инженеров, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от УГЛТУ. Материально-техническим обеспечением практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;
- геоинформационная система QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета

(должность, ФИО)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 202__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Уральский государственный лесотехнический университет
 (УГЛТУ)

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику (технологическую (производственно-технологическую)

практику)

(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 на предприятие _____ направляется
 (наименование предприятия)

_____,
 (ФИО обучающегося)

обучающийся 2 курса _____ формы обучения специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

(шифр и наименование направления)

для прохождения производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) на основании приказа ректора

(вид практики)

УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
 (подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
 (подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (А.А. Волков)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____ / _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ПРИКАЗ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

Назначить руководителем _____ практики обучающегося
(вид практики)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

ДНЕВНИК

производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня овладения компетенциями**

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Успешно прошел (ла) производственную практику (технологическую (производственно-технологическую) практику) в объеме 216 часов с _____ 202 г. до _____ 202 г.

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-1 – Способен организовать логистический процесс в транспортных системах.	

Итоговая оценка по практике _____ «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии:
зав. кафедрой автомобильного транспорта _____ / Б.А. Сидоров /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики от Университета _____ / А.А. Волков /
(подпись) (расшифровка подписи)